

Regulamin Budżetu Uczniowskiego w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego nr 41 w Krakowie

1. Kwota Budżetu Uczniowskiego.

Rada Rodziców ze środków własnych przeznaczy minimum 50% wpłat na realizację projektu/ów, które uzyskają największe poparcie w głosowaniu ogólnym uczniów i będą mieściły się w całej przeznaczanej puli środków. Projekty będą również współfinansowane ze środków szkoły.

2. Zgłaszanie projektów.

Zgłaszane projekty muszą być zgodne z celami, na które mogą być wydatkowane w/w środki, związane z działalnością szkoły edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów.

3. Lista poparcia dla projektu.





Zgłaszane projekty muszą być poparte przez minimum 15 osób będących uczniami tej szkoły. Karta zgłoszeniowa jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.

4. Projekty muszą być wykonalne w realizacji.

5. Ocena zgodności i wykonalności.

Oceny zgodności i wykonalności projektu dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi: Rada Uczniowska (przewodniczący, zastępca przewodniczącego), opiekun RU oraz przedstawiciele klas 4-8.

6. Zgłaszanie propozycji projektów.

-  projekty mogą być zgłaszane przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 41,
-  karty zgłoszeniowe do pobrania ze strony internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców,
-  skrzynka do wrzucania projektów umieszczona na parterze szkoły,
-  komisja powołana przez Dyrektora Szkoły dokona weryfikacji projektów pod kątem zgodności z niniejszym Regulaminem i zakwalifikuje je do głosowania. Decyzja komisji jest ostateczna.

7. Głosowanie:

- ✚ głosowanie odbywać się będzie na kartach do głosowania, wzór karty do głosowania jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu,
- ✚ w głosowaniu mogą brać udział uczniowie klas 1 – 8 ,
- ✚ głosowanie będzie odbywać się przez wpisanie znaku X w kwadracie przy wybranym jednym projekcie,
- ✚ karta do głosowania zawierająca więcej niż jeden znak X zostanie unieważniona,
- ✚ termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie, który jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

8. Decyzja i realizacja:

- ✚ komisja powołana przez Dyrektora Szkoły zliczy głosy,
- ✚ projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów,
- ✚ projekt/-y, które otrzymały największą liczbę głosów i mieszczą się w wyznaczonej puli pieniężnej zostaną zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020.

Regulamin Budżetu Uczniowskiego wchodzi w życie w dniu 08.11.2019r. zatwierdzony i przegłosowany na radzie rodziców.

Załącznik nr 1

Karta zgłoszeniowa projektu

Zgłaszający (imię, nazwisko i klasa)		
Tytuł projektu		
Krótki opis projektu wraz z szacowanym kosztem		
Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz jestem uczniem klas 4-8 SP nr 41, co poświadczam własnoręcznym podpisem.		
L.p.	Imię, nazwisko i klasa	Podpis
1		
2		
...		
15		

Załącznik nr 2

HARMONOGRAM

L.p.	ETAP	TERMIN
1	Zgłaszanie projektów (wrzucanie pomysłów do skrzynki).	13 - 24.01.2020
2	Weryfikacja zgłoszonych projektów.	17 – 28.02.2020
3	Publikacja listy zakwalifikowanych projektów na stronie szkoły w zakładce Rada Rodziców.	02 – 06.03.2020
4	Głosowanie.	23 – 27.03.2020
5	Ogłoszenie wyników.	06 – 10.04.2020
6	Realizacja zwycięskiego projektu/ ów.	Do 31.08.2020

Załącznik nr 3

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

Proszę zaznaczyć X przy tylko jednym wybranym przez Ciebie projekcie.

(projekt nr 1)	
(projekt nr 2)	
(projekt nr 3)	
(projekt nr 4)	
.....	

Uwaga: Karta zostanie uzupełniona o nazwy zakwalifikowanych projektów wraz z ich miejscem realizacji.