

POLITYKA OCHRONY
DZIECI PRZED
KRZYWDZENIEM

PODSTAWOWE AKTY PRAWNE POLITYKI OCHRONY DZIECI, NA KTÓRYCH OPARTE SĄ
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41 IM. J.
KOCHANOWSKIEGO W KRAKOWIE

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.),
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24,
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),

PODSTAWOWE TERMINY UŻYWANE W DOKUMENCIE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41 IM. J. KOCHANOWSKIEGO W KRAKOWIE

1. Dyrektorem Szkoły jest osoba pełniąca funkcję Dyrektora w Szkole Podstawowej nr 41 im. J. Kochanowskiego w Krakowie
2. Przez Szkołę należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie.
3. Partnerem współpracującym ze szkołą są osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf i inne osoby)
4. Personelem, Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz i stażysta.
5. Małoletnim dzieckiem/ucznem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia uczęszczająca do Szkoły Podstawowej nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Standard I. POLITYKA

Szkoła Podstawowa nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie opracowała i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

1. *Polityka* dotyczy całego personelu (pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy).
2. Dyrektor szkoły zatwierdził *Politykę*, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiadają panie: Magdalena Cielas, Anna Kaczmarczyk i Ewa Oczkowska.
3. Dyrektor szkoły wyznaczył panią Magdalenę Cielas jako osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji *Polityki*. Rola, zadania oraz kwalifikacje tej osoby są jasno określone.
4. Dyrektor wyznaczył panią Grażynę Łacny- Krzyk jako osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w szkole.
5. *Polityka ochrony dzieci* jasno i kompleksowo określa:
zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
procedury reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia
zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko
zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
6. *Polityka* jest opublikowana na stronie szkoły, rozesłana do rodziców/ opiekunów prawnych przez dziennik elektroniczny oraz wywieszenie standardów ochrony małoletnich na tablicy, uczniowie zostają zapoznani na godzinie wychowawczej .
7. Każdy pracownik , a także współpracownik, stażysta, wolontariusz zapoznaje się z Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, co poświadczą własnym podpisem zobowiązując się do jej przestrzegania .
8. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia

Standard II. PERSONEL

Szkoła Podstawowa nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik 2 do niniejszej *Polityki*.

5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik 1 do niniejszej *Polityki*.

Standard III. PROCEDURY

W Szkole Podstawowej nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Szkoła Podstawowa nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Szkoła Podstawowa nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodki pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
3. W Szkole Podstawowej nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard IV. MONITORING

Szkoła Podstawowa nr 41 im. Jana Kochanowskiego w monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

1. Dyrektor szkoły wyznacza panią Magdalenę Cielas jako osobę odpowiedzialną za *Politykę* ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik 7 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Załącznik 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
4. Pracownik dostarcza informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas pracownik składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nim. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. W przypadku niemożliwości przedstawienia pracownik powinien złożyć oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

(wzór)

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis

Załącznik 2

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, a w szczególności:

- 1) Relacja z dziećmi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec dziecka powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla dziecka;
- 2) Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Należy unikać faworyzowania
- 3) Nie wolno w obecności dzieci niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- 4) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 5) Kontakty z dziećmi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego dziecka i dzieci pozostałych;
- 6) Nie wolno stosować przemocy fizycznej wobec dziecka
- 7) Fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny; kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 8) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju
- 9) Nie wolno stosować gróźb;
- 10) Należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących dzieci. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- 11) Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka w celach prywatnych;
- 12) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 13) Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 14) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jest się ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
- 15) Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych;
- 16) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 17) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musi być o tym poinformowany dyrektor, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
- 18) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów;
- 19) Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

- 20) Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 21) W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.
- 22) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Nie dotyczy specjalistów (pedagog, psycholog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny)
- 23) Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wychowawcy, pedagogowi lub psychologowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 24) Zasady te obowiązują ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Załącznik 3

Procedury reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji.

& 1.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do pedagoga lub psychologa.

1. Pedagog/ psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog/ psycholog powinien sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog lub psycholog przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uzupełnia się kartę interwencji stanowiącą załącznik do Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

& 2.

Podejrzenie wykorzystywania seksualnego/ znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego, wszczynając procedurę Niebieskiej karty;
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu i uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w ust. 4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. Dokumentacja z interwencji znajduje się u pedagoga/ psychologa.

& 3.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie należy

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica/ opiekuna podejrzanego o krzywdzenie
- zawiadomić policję
- postępować zgodnie z & 2.

2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka
- porozmawiać z rodzicem/ opiekunem
- powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego (przekazać kontakt do właściwych instytucji)
- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna prawnego należy powiadomić właściwy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacje, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka
- przeprowadzić rozmowę z rodzicem/ opiekunem podejrzanym o krzywdzenie
- powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego
- w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy należy powiadomić właściwy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
- równoległe do sądu rodzinnego należy złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodzinną

& 4.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

Zasady zachowania uczniów opisane są w statucie szkoły, o czym każdy uczeń i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami/ opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc
- równoległe należy powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie
- przeprowadzić rozmowę z uczniami- zarówno krzywdzonym, jak i krzywdzącym
- o wydarzeniu należy poinformować rodziców
- należy monitorować sytuację pomiędzy uczniami, w razie powtarzającej się przemocy należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami, opracować działania naprawcze
- w przypadku braku współpracy z rodzicami i/ lub powtarzającego się stosowania przemocy przez ucznia należy powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną

& 5.

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariusze, pracownicy szkoły oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

1. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- zawiadomić policję

2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- zakończyć współpracę/ rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą dziecko

3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowane komentarze) należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy należy zakończyć współpracę

3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- poinformować na piśmie policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik 4

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci. Do obowiązków tej osoby należą:
 - a) Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c) Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje do pedagoga/ psychologa, który przeprowadza z dzieckiem rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
2. Wychowawcy klas, nauczyciel informatyki przeprowadzają z dziećmi zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Specjaliści (ze Straży Miejskiej, PPP itp.) przeprowadzają zajęcia profilaktyczne z zakresu cyberprzemocy.
3. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy uczeń i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. Uczniowie nie mają udostępnionego hasła do wi-fi szkolnego.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem urządzeń z dostępem do sieci internet obowiązany jest monitorować treści pobierane przez dzieci w trakcie zajęć lekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa małoletnich.
6. Zakazuje się udostępniania na terenie szkoły na urządzeniach będących w zasobach szkoły, wszelkich treści niebezpiecznych w tym pornograficznych, zawierających treści agresywne, promujące zachowania demoralizacyjne lub nielegalne, oraz wszelkie inne mogące być uznane za treści nieadekwatne dla małoletnich, którym są udostępniane.
7. Za udostępnienie do treści niebezpiecznych, o których mowa w punkcie 6, odpowiada właściciel urządzeń, za pośrednictwem których zostały udostępnione co oznacza, że w przypadku gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach szkolnych odpowiada administrator sieci, natomiast gdy udostępnienie nastąpiło na urządzeniach prywatnych odpowiada ich właściciel. Za urządzenia przekazane małoletnim dzieciom przez rodziców, odpowiadają rodzice.
8. Nauczyciel informatyki, regularnie informuje dzieci korzystające z urządzeń z dostępem do Internetu o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
Informowanie uczniów odbywa się w formie pogadanki na początku roku szkolnego przed udostępnieniem uczniom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. W sali informatycznej znajduje się regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
9. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykryciu sytuacji udostępnienie treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń szkolnych, incydent zgłaszany jest dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły nadzoruje ponowne zabezpieczenie urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu przez wyznaczoną do tego osobę. Do czasu zakończenia działań zabezpieczających urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu są niedostępne dla uczniów. Dla uczniów, o których mowa w pkt 9 pedagog/ psycholog przeprowadza wsparcie psychologiczno- pedagogiczne adekwatne do sytuacji. Sporządza się protokół interwencji, stanowiący załącznik do Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
10. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy pracownicy reagują:
 - a) zgłaszają informację do pedagoga/ psychologa, sporządza się kartę interwencji stanowiącą załącznik do Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem
 - b) pedagog/ psycholog powiadamia rodziców

- c) we współpracy z rodzicami udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna pokrzywdzonemu małoletniemu oraz małoletniemu będącym sprawcą
- d) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, należy powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodzinną

Załącznik 5

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Pracownikom szkoły nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni podpisują zgodę na wykorzystanie wizerunku ich dziecka, w której są poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
5. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Załącznik 6

Karta interwencji

| | | |
|--|--|----------------|
| ◆. Imię i nazwisko dziecka | | |
| ◆. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | | |
| ◆. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | | |
| ◆. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |
| ◆. Spotkania z opiekunami dziecka | Data | Opis spotkania |
| | | |
| | | |
| | | |
| ◆. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki? | |
| ◆. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji | | |
| ◆. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Załącznik 7

Monitoring standardów – ankieta

| | Tak | Nie |
|---|-----|-----|
| ❖. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz? | | |
| ❖. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? | | |
| ❖. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| ❖. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| ❖. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika? | | |
| ❖a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa) | | |
| ❖b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa) | | |

◆. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/suges◆e dotyczące *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?* (odpowieź opisowa)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

