REGULAMIN

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 41

im. Jana Kochanowskiego w Krakowie

§1
Postanowienia ogólne

1. Rodzice współdziałają ze Szkołą Podstawową nr 41 im. Jana Kochanowskiego w Krakowie, zwaną dalej szkołą, za pośrednictwem Rady Rodziców, zwanej dalej Radą.
2. Regulamin określa organizację i zasady działania Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszów Rady.

§2
Kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niesprzecznych z nimi zapisów Statutu szkoły.
2. Do zadań Rady należą w szczególności:
   a) podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczo - profilaktycznych;
   b) współdziałanie w programowaniu prac szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych placówki;
   c) udzielanie pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
   d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w zespole;
   e) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły;
   f) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy;
   g) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
   h) podejmowanie innych działań, w tym zgłaszanych na wniosek rodziców i szkoły;
   i) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   j) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   k) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
3. Rada zapewnia rodzicom – przy czynnym udziale pozostałych organów szkoły - dostęp do pełnej informacji o uprawnieniach rodziców i uczniów, w tym informacji dotyczącej:
   a) zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danej klasie;
   b) wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   c) możliwości uzyskiwania przez rodziców porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci;
   d) możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
   e) określenia struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
4. Rada może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Rada prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez ogólne zebranie rodziców.

6. Rada informuje rodziców o bieżącej działalności poprzez przekazywanie notatek z posiedzeń Rady.

§ 3

Organizacja i zasady wyboru do Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele – delegaci rad klasowych.
2. Delegowanie członka rady klasowej do prac Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy w drodze głosowania.
3. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców z poszczególnych klas.
4. Walne (Plenarne) zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika. Funkcję członka Rady klasowej można łączyć z inną funkcją w Radzie Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć komisje ze swoich członków i zaproszonych gości w celu wykonywania określonych zadań.
7. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez Prezydium.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca min. jeden raz na kwartał, w formie stacjonarnej lub online.
9. Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klasowych lub Dyrektora szkoły może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców.
10. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, a po jej zakończeniu można powtórnie kandydować do organów Rady.
11. Mandat członka Rady Rodziców wygasa w przypadku: ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia, którego członek Rady Rodziców jest opiekunem prawnym, zrzeczenia się udziału w pracy Rady, śmierci lub odwołania.
12. Prawo do odwołania Rady Rodziców w całości, lub poszczególnych jej członków mają rodzice uczniów.
13. Prawo do odwołania Prezydium Rady w całości, lub poszczególnych jej członków mają członkowie Rady Rodziców.
14. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej, z podaniem przyczyny, na ręce Dyrektora szkoły, a następnie rozpatrzony na zebraniu stosownego organu w trybie niezwłocznym.
15. Przyczynami odwołania, o którym mowa w ust. 12-15 mogą być w szczególności:. naruszenie przepisów prawa lub przepisów regulaminu Rady, działanie na szkodę szkoły, naruszanie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady.
16. Ostatnie spotkanie Rady odbywa się we wrześniu i jest jednocześnie pierwszym spotkaniem Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Zebranie ma charakter sprawozdawczo – organizacyjny.

17. W razie ustania członkostwa w Prezydium lub Radzie Rodziców przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu odpowiednio Rady klasowej lub Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca trwającej kadencji.
18. Posiedzenia Rady są protokołowane.
19. Rada Rodziców działa w oparciu ramowy plan pracy na dany rok szkolny, obejmujący realizację zadań, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu, a także takie działania jak:
    a) pomoc przy realizacji zadań statutowych i wynikających z planu pracy szkoły (przez cały rok);
    b) opiniowanie kalendarza dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (wrzesień);
    c) pomoc przy organizacji uroczystości i imprez szkolnych, konkursów itp. (przez cały rok);
    d) udział w akcjach charytatywnych (według potrzeb).

§ 4.
Prezydium Rady Rodziców

1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzą:

a) przewodniczący Rady;

b) zastępca przewodniczącego;

c) sekretarz;

d) skarbnik.

2. Na pierwszym posiedzeniu Prezydium Rady:
    a) ustala główne kierunki pracy Rady;
    b) zapoznaje się z ogólną problematyką szkoły przedstawioną przez Dyrektora szkoły lub jego przedstawiciela.

3. Prezydium Rady Rodziców wykonuje następujące zadania:

a) przygotowuje projekty planu pracy Rady Rodziców;

b) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala termin posiedzenia Rady Rodziców;

c) ustala porządek posiedzenia Rady Rodziców;

d) podejmuje wszelkie działania będące w kompetencji Rady Rodziców w okresie między zebraniami Rady Rodziców;

e) podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,

f) współdziała z Dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentowania opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły, zaangażowania rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje i kieruje pracą Prezydium Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę wobec organów szkoły i we wszystkich kontaktach na zewnątrz szkoły.

5. W razie niemożności osobistego uczestnictwa w pracach Rady, Przewodniczący Rady wyznacza swojego zastępcę lub inną osobę za składu Prezydium.

§ 5.

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest podjęcie uchwały w drodze głosowania w formie online.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz Rady lub w wypadku jego nieobecności Przewodniczący Rady.
4. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady między walnymi zebraniami.
5. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniami Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

§ 6**.**

Fundusze Rady Rodziców

1. Fundusze Rady pochodzą w szczególności ze składek rodziców.
2. Wysokość składek ustala Rada podczas pierwszego posiedzenia w danym roku szkolnym.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust. 2.
4. Wpłata składki następuje w 2 ratach: rata pierwsza płatna do 31 grudnia, rata druga płatna do 31 maja.
5. Zebraniem składek zajmują się skarbnicy rad klasowych.
6. Gromadzone przez skarbników rad klasowych wpłaty rodziców są wpłacane na wspólne konto bankowe najpóźniej do 10 czerwca danego roku.
7. Rada może gromadzić fundusze także z następujących źródeł:
   a) z wpłat osób fizycznych, instytucji i fundacji;
   b) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i środowiska lokalnego.
8. Rada gromadzi fundusze na wydzielonym koncie bankowym, do którego dostęp mają: Przewodniczący Rady i skarbnik.
9. Fundusze wydatkowane są w oparciu o plan finansowy przyjęty przez Radę na dany rok szkolny.
10. Odstępstwa od zatwierdzonego planu finansowego mogą być dokonane w sytuacjach szczególnych przez Prezydium Rady do kwoty 300 zł oraz na kwotę wyższą – w przypadku uzyskania co najmniej połowy głosów podczas głosowania jawnego na posiedzeniu Rady (stacjonarnym lub w formie online).
11. Sposoby dofinansowywania określa Regulamin przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców.

§ 7.

1. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy w szczególności na następujące cele:

a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych, klas itd.;
c) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek;
d) dofinansowanie działalności statutowej szkoły;
e) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,

2. Plan finansowy na dany rok jest opracowywany i zatwierdzany na drugim zebraniu Rady Rodziców, nie później niż w październiku.
3. W razie potrzeby Prezydium Rady Rodziców, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, może postanowić o zmianie struktury wydatków w planie finansowym.
4. Prezydium Rady Rodziców decyduje o bieżącym wydatkowaniu środków ze zgromadzonych funduszy na wydzielonym koncie bankowym, w ramach przyjętego planu finansowego, informując Dyrektora szkoły na piśmie o kwocie i celu wydatku.
5. Dyrektor szkoły, rady klasowe, nauczyciele oraz wychowawcy mogą wystąpić z wnioskiem o dofinasowanie celów, o których mowa w ust. 1 do Rady Rodziców, która rozpatruje wniosek na najbliższym posiedzeniu Rady zgodnie z procedurą opisaną w § 5.
6. Wnioskodawca, po wydatkowaniu kwoty zgodnie z zatwierdzonym przez Radę wnioskiem, o którym mowa w ust. 5, przekazuje Prezydium Rady Rodziców kopię dokumentu księgowego potwierdzającego wydatkowanie tego wydatku.
7. Wydatki dokumentowane są dowodem zakupu (faktura) lub poprzez złożenie oświadczenia przez dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony Przewodniczącego Rady.

§6
Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja Rady oraz jej organów, w tym dotycząca funduszy, przechowywana jest w szkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców.

Kraków, dnia 16.10.